

«Утверждено»

Постановлением главы
администрации муниципального
района Татышлинский район
Республики Башкортостан
№ 23 от 02.02 2012 г.

Управляющий делами

Р.Р.Фамиев

М.П.



«Согласовано»

Председатель комитета по управлению
собственностью Министерства земельных и
имущественных отношений Республики
Башкортостан по Татышлинскому району

И.Г. Рамазанов
2012 г.

М.П.

«Согласовано»

Начальник Отдела образования
Администрации муниципального района
Татышлинский район Республики
Башкортостан

А.М. Фарвазетдинов
2012 г.

М.П.



КОПИЯ

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа с. Нижнебалтачево
муниципального района Татышлинский район
Республики Башкортостан
(в новой редакции)

Удостоверительный документ
юридического лица ОГРН
1020202339475, представ-
ленный при выписи в
ЕГРЮЛ датирован от 15.02.2012г.
за ОГРН 1120201002400

Заместитель начальника
Метрайонной
России ~ 34 по

Принят общим собранием
трудоого коллектива
протокол № 2
от «20» января 2012г.

ор. ор. Дамиев

с. Нижнебалтачево, 2012 г.



1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Нижнебалтачево муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение), создано в соответствии с Постановлением главы администрации Татышлинского района Республики Башкортостан от 25.02.2000г. №60, является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Нижнебалтачево муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан, действовавшего согласно устава, утвержденного Постановлением главы администрации муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан от 05.02.2008 г. №55.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Нижнебалтачево муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан.

сокращенное: МБОУ СОШ с. Нижнебалтачево.

1.3. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес Учреждения: 452835, Республика Башкортостан, Татышлинский район, с.Нижнебалтачево, ул. Центральная, 26.

фактический адрес Учреждения: 452835, Республика Башкортостан, Татышлинский район, с.Нижнебалтачево, ул. Центральная, 26.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан (далее – орган местного самоуправления) в сфере образования.

Тип учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Отдела образования Администрации муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования - Муниципальный район Татышлинский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования - Муниципальный район Татышлинский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать с изображением герба Российской Федерации и Республики Башкортостан, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Муниципальное образование - Муниципальный район Татышлинский район Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования - Муниципальный район Татышлинский район Республики Башкортостан.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью установленного стандарта с изображением Государственного герба Российской Федерации и Республики Башкортостан, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

1.12. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивают органы здравоохранения на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями работы медицинскому персоналу учреждения здравоохранения для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения.

1.16. Организация питания в Учреждении осуществляется непосредственно Учреждением.

Организация питания в Учреждении, может также осуществляется организациями общественного питания или любыми другими организациями по договору между Учреждением и данной организацией.

Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.18. Учреждение имеет следующие филиалы:

1.18.1. Официальное наименование филиала: Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Нижнебалтачево муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан - основная общеобразовательная школа д. Старый Кызыл-Яр муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан.

Сокращенное наименование филиала: Филиал МБОУ СОШ с. Нижнебалтачево – ООШ д. Старый Кызыл-Яр.

Местонахождение филиала: 452836, Республика Башкортостан, Татышлинский район, д. Старый Кызыл-Яр, ул.Центральная, 22/А.

1.18.2. Официальное наименование филиала: Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Нижнебалтачево муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан - основная общеобразовательная школа имени Менсадыка Гарипова д. Бигинеево муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан.

Сокращенное наименование филиала: Филиал МБОУ СОШ с. Нижнебалтачево – ООШ им.М.Гарипова д. Бигинеево.

Местонахождение филиала: 452835, Республика Башкортостан, Татышлинский район, д. Бигинеево, ул.Школьная, 1а.

1.18.3. Официальное наименование филиала: Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Нижнебалтачево муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан - начальная общеобразовательная школа д. Таныповка муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан.

Сокращенное наименование филиала: Филиал МБОУ СОШ с. Нижнебалтачево – НОШ д. Таныповка.

Местонахождение филиала: 452836, Республика Башкортостан, Татышлинский район, д. Таныповка, ул. Центральная, 15/А;

1.18.4. Официальное наименование филиала: Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Нижнебалтачево муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан - начальная общеобразовательная школа д. Кытки-Елга муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан.

Сокращенное наименование филиала: Филиал МБОУ СОШ с. Нижнебалтачево – НОШ д. Кытки-Елга.

Местонахождение филиала: 452836, Республика Башкортостан, Татышлинский район, д. Кытки-Елга, ул. Парковая, 4.

1.19. Учреждение в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации и [Конституцией](#) Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

- формирование культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- охрана жизни обучающихся во время образовательного процесса;
- охрана и укрепление психического и физического здоровья обучающихся;
- интеллектуальное и эмоциональное развитие обучающихся;
- формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Деятельность Учреждения основывается на следующих принципах:

- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- единство федерального культурного и образовательного пространства. Защита и развитие системой образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;
- общедоступность образования, адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, воспитанников;
- светский характер образования;
- свобода и плюрализм в образовании;
- демократический, государственно-общественный характер управления образованием. Автономность Учреждения.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности: реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

2.6. Помимо основных видов деятельности Учреждение может осуществлять следующие виды дополнительных образовательных услуг:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия с обучающимися с углубленным изучением предметов;
- дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ.

Учреждение может оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с действующим законодательством в области образования.

К платным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов.

К платным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением, не относятся: снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при основных образовательных программах; реализация основных общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности; факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Порядок предоставления платных услуг регламентируется соответствующим положением.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Учреждением и заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть родители обучающихся (законные представители) или указанные ими третьи лица (в том числе юридические). Требования к оказанию дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами. Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг, а при наличии свидетельства о государственной аккредитации — и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. По достижении ребенком 10-летнего возраста учитывается его мнение о получаемой услуге. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика услуги. Форма договора утверждается управляющим советом Учреждения;

Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.9. Помимо основных видов деятельности Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- реализация сельскохозяйственной продукции, выращенной на учебно-опытных и производственных участках;

- оказание транспортных услуг населению;
- реализация продукции школьной мастерской и кабинета домоводства;
- реализация изделий, изготовленных во время работы школьных кружков;
- организация платных кружков на базе компьютерного класса;
- использование компьютерного класса для обслуживания других организаций.

2.10. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законодательством, Учреждение вправе осуществлять только на основании специального разрешения (лицензии). Право осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает у Учреждения с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

2.11. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в [пункте 1.4.](#) настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в [пункте 1.4.](#) настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования - Муниципальный район Татышлинский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, бюджета муниципального образования - Муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- средства бюджета муниципального образования - Муниципальный район Татышлинский район Республики Башкортостан;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в установленном законодательством порядке.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования – Муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- выбирать программу из комплекта программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством образования Республики Башкортостан, а также разрабатывать собственные (авторские) программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- осуществлять реализацию дополнительных образовательных программ на базах других учреждений, предприятий, организаций на основании договоров;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательную программу, реализовать ее с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта;
- при наличии обученных специалистов, осуществлять работу с детьми-инвалидами по индивидуальным программам, в том числе по месту жительства;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания детей;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в [разделе 2](#) настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

Лицензирование и государственная аккредитация филиалов осуществляется в порядке, установленном для Учреждения.

4.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;
- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;
- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;
- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;
- отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, определяемом Учредителем;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение государственной (муниципальной) отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента детей в пределах оговоренной лицензией квоты;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии со своим уставом и требованиями действующего законодательства;

- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательного учреждения;

- содействие деятельности педагогических (тренерских) организаций (объединений) и методических объединений;

- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

- определение списка учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- осуществлять функции муниципального заказчика, переданные в установленном порядке, по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет выделяемых им средств бюджета муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан;

- организация отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период и в каникулярное время.

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом образовательного учреждения.

4.5. К компетенции Учредителя относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;

- утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- реорганизация и ликвидация Учреждения;

- закрепление за Учреждением муниципального имущества, которые находятся в оперативном управлении Учреждения;

- получение ежегодного отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;

- согласование передачи Учреждения некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество;

- одобрение сделки в случае конфликта интересов;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным Настоящим Уставом;

- заключение трудового договора с руководителем Учреждения;

- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;

- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

4.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

4.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Учреждения;

- о структуре Учреждения;

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается детям;
- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного Учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

4.8. Информация, указанная в подпунктах 1-4 пункта 4.7, подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Образовательный процесс.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень (1-4 классы) - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года). Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

вторая ступень (5-9 классы) - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет). Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

третья ступень (10-11 классы) - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года). Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Общее образование является обязательным.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

5.2. Содержание образования определяется общеобразовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

5.3. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает приказом годовой учебный план, расписание учебных занятий и по согласованию с органами местного самоуправления, годовой календарный учебный график.

Годовой учебный план разрабатывается Учреждением самостоятельно на основе базисного учебного плана. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке; Башкирский язык как государственный язык Республики Башкортостан изучается в Учреждении в рамках республиканского компонента содержания образования в объемах, предусмотренных государственными базисными учебными планами и регламентируется учебными программами, утверждаемыми республиканским органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования и (или) федеральными государственными образовательными стандартами.

5.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11 классов Учреждения осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл-1, максимальный балл-5). Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающихся. Обучающимся 1-х классов оценки не выставляются.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть (2-9 классы) и за полугодие (10-11 классы). В конце учебного года выставляются итоговые оценки. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной руководителем Учреждения.

5.6. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.7. Установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (а на период их отсутствия нормами, заложенными в реализуемых программах); контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов производится в ходе промежуточной (годовой) аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся, может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант;
- контрольная работа;
- изложение с разработкой плана его содержания;
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- письменный экзамен;
- тестирование;

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- проверка техники чтения (начальные классы);
- защита реферата;
- экзамен устный;
- сдача нормативов по физической культуре;
- зачет;
- собеседование.

При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования обучающийся без подготовки отвечает на вопросы аттестационной комиссии по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной программы данного года обучения.

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена обучающийся отвечает на теоретические вопросы вытянутого им билета и выполняет практическое задание.

При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата обучающийся представляет реферат учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата выставляет оценку обучающемуся.

Формы и график проведения промежуточной аттестации разрабатываются Учреждением ежегодно в соответствии с годовым календарным графиком и утверждаются педагогическим советом в начале учебного года.

Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, а так же график консультаций доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

Промежуточная аттестация проводится по всем предметам согласно учебного плана Учреждения, утвержденного руководителем Учреждения и согласованного с Учредителем.

Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся, освоившие требования минимума содержания образования за определенный период обучения (четверть, полугодие, год).

Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации.

Иностранные граждане, обучающиеся в Учреждении, а также лица не имеющие гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

Обучающиеся, занимающихся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- победители и призеры предметных олимпиад, научно-практических конференций, соревнований, конкурсов, смотров;
- отъезжающие на постоянное местожительство в другой населенный пункт.

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев;

- дети-инвалиды, на основании справок из медицинских учреждений.

Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом руководителя Учреждения.

В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные.

Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатом промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

5.8. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

Результаты единого государственного экзамена признаются Учреждением, как результаты государственной (итоговой) аттестации.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен (далее - участники единого государственного экзамена), выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Форма и порядок проведения Государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти.

Выпускникам Учреждения прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью общеобразовательного учреждения.

Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, общеобразовательным учреждением выдаются справки установленного образца.

5.9. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей). Учреждение обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации этой задолженности.

5.10. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника или продолжают получать образование в иных формах.

5.11. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

5.12. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления Учреждения.

5.13. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.14. Учреждение по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната. Учреждение оказывает методическую, диагностическую и консультативную помощь родителям в создании условий для получения их детьми общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната. Порядок организации получения общего

образования в форме экстерната определяется Положением о получении общего образования в форме экстерната.

5.15. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы. Годовой календарный учебный график утверждается приказом руководителя Учреждения с учетом мнения Педагогического совета по согласованию с Учредителем.

5.16. В соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами в Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- Продолжительность урока (академический час) во всех классах 45 минут, за исключением 1 класса, в котором продолжительность регламентируется пунктом 5.17. настоящего Устава.

- Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, после 2 и 3 уроков устанавливается две перемены по 20 минут каждая.

5.17. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- используется "ступенчатый" режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый);
- в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

5.18. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость классов и групп продленного дня общеобразовательного учреждения, устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью, которая определяется по согласованию с Учредителем.

При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) при организации профильных классов и элективных курсов допускается деление класса на две группы при наполняемости 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

С учетом интересов родителей (законных представителей), обучающихся и по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения, интегрированные классы, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии, согласно Положений.

Обучение больных детей, детей с особенностями психофизического развития и детей-инвалидов может осуществляться на дому по индивидуальным учебным планам в соответствии с нормативными правовыми актами. Родители (законные представители) обязаны создать необходимые условия для проведения занятий на дому.

5.19. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.20. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

6. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. В Учреждение принимаются все граждане, проживающие на территории, обслуживаемой данным Учреждением, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

Приём обучающихся на любую из ступеней начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на конкурсной основе не допускается.

На очную форму обучения принимаются лица, не достигшее возраста 18 лет и не имеющие среднего (полного) общего образования:

- в случае, если данное лицо ранее не получало общее образование;

- получило общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования;
- в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня.

6.3. Приём детей на первую ступень обучения (начальное общее образование) Учреждения.

Запись в первый класс начинается с 1 апреля по мере поступления заявлений родителей. Зачисление обучающегося в Учреждение осуществляется после окончания приема заявлений и оформляется приказом руководителя Учреждения не позднее 30 августа текущего года при представлении следующих документов:

- Заявление о приеме на имя руководителя Учреждения;
- Копия «Свидетельства о рождении» (заверяется руководителем Учреждения);
- Медицинская карта ребенка;
- Паспорт одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства.

Обучение детей по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в учреждение для обучения в более раннем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и с разрешения Учредителя.

Комплектование 1-х классов в Учреждении определяется потребностью населения с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования.

6.4. Приём обучающихся на вторую ступень обучения (основное общее образование) Учреждения.

Основанием для приёма на II ступень обучения обучающихся, освоивших общеобразовательные программы начального общего образования, является приказ руководителя Учреждения.

Заявления родителей (законных представителей) или обучающихся о приёме последнего на II ступень общего образования после окончания I ступени обучения в данном Учреждении или представления каких-либо иных документов для перевода обучающегося не требуются.

При приёме в Учреждение в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение обучающимся аттестации в Учреждении не является обязательным. В этом случае, помимо документов, предусмотренных в п. 6.3. настоящего Устава, представляется также документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся (кроме обучающихся, поступающих во 2 класс) соответствующей образовательной программы образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию (табель с годовыми оценками, заверенный печатью школы, выписка с текущими оценками по всем предметам, заверенная печатью школы (при поступлении в Учреждение в течение учебного года) и личное дело обучающегося.

6.5. Приём обучающихся на третью ступень обучения (среднее (полное) общее образование) Учреждения.

На третью ступень обучения принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее (полное) общее образование.

Заявления родителей (законных представителей) или обучающихся о приёме последнего на III ступень общего образования после окончания II ступени обучения в данном Учреждении или представления каких-либо иных документов для перевода обучающегося не требуются.

Приём в 10-ый класс обучающегося, окончившего 9 классов в другом Учреждении или обучающегося, ранее получившего общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования, осуществляется в соответствии с пп.6.3, 6.4. настоящего Устава.

Прием обучающихся в профильные классы регламентируется Учредителем соответствующим нормативным актом.

6.6. При приеме гражданина в Учреждение обучающиеся, и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.7. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) определяются Уставом учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

6.8. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и устанавливаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательными стандартами и требованиями, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школьной библиотеки;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении Учреждением;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации;

- выбор образовательного учреждения и формы получения образования;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- добровольное вступление в любые общественные организации;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

- выпускники Учреждения обладают равными правами при поступлении в образовательное учреждение следующего уровня;

- участвовать во всероссийских и иных олимпиадах школьников.

6.9. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- выполнять правила внутреннего распорядка Учреждения;
- добросовестно учиться;
- не допускать пропусков уроков без уважительной причины;
- соблюдать единый деловой стиль одежды;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и другими нормативными и локальными актами Учреждения к их компетенции;
- выполнять Учебный план школы.

6.10. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- нарушать правила пожарной безопасности и требования обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.11. Другие обязанности обучающихся определяются действующим законодательством, правилами внутреннего распорядка Учреждения, приказами руководителя Учреждения.

6.12. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

6.13. По решению органа управления Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

6.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право выбирать формы получения образования, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении образовательным учреждением.

6.15. Родители (законные представители) имеют право дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье.

Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в образовательном учреждении.

6.16. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- выполнять устав Учреждения;

6.17. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы получения образования детьми, до получения последними общего образования;
- с учетом мнения детей имеют право выбора образовательного учреждения и формы получения образования детьми;

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждением;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок (с разрешения руководителя Учреждения и согласия учителя, ведущего урок);

- ознакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

6.18. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- воспитание своих детей и получение ими общего образования;
- ликвидацию академической задолженности своих детей в течение I четверти учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

- выполнение Устава Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- посещение проводимых Учреждением родительских собраний;
- бережное отношение обучающегося к имуществу Учреждения;
- соблюдение правил и норм поведения детей, единого делового стиля одежды;

6.19. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные пунктами 5.16.-5.18 настоящего Устава, могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

6.20. Запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

6.21. Для работников учреждения работодателем является данное образовательное учреждение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.22. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации. При приеме на работу с работником заключается трудовой договор. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются Учреждением.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине Учреждение, по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформляет новую трудовую книжку.

6.23. Прием на работу оформляется приказом по Учреждению, изданным на основании заключенного трудового договора. Приказ по Учреждению о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) администрация Учреждения знакомит работника под роспись с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим

основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.24. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

6.25. Трудовые отношения работника образовательного учреждения и учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.26. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника образовательного учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6.27. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе и реализующих образовательные программы общего образования, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением;

- на прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск. Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам учреждения с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления педагогическим работникам Учреждения длительного отпуска сроком до одного года определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на бесплатную жилую площадь с отоплением и освещением в сельской местности, на первоочередное предоставление жилой площади. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки, устанавливаются законодательными актами Республики Башкортостан.

- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

- на сохранение гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами в период привлечения работников, согласно решения уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена. Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются

субъектом Российской Федерации в пределах средств бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

- на ежемесячную денежную компенсацию, размер которого устанавливается решением органа местного самоуправления.

6.28. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преимущественность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника учреждения с его согласия приказом учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

6.29. Работники учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- периодически проходить медицинские обследования;
- выполнять «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- выполнять условия трудового договора (контракта);
- реализовывать образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- нести ответственность за качество образования своих выпускников.

6.30. Заработная плата и должностной оклад работнику образовательного учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. Выполнение работником образовательного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.31. Работникам Учреждения, с учётом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом учреждения, принятым по согласованию с Управляющим Советом учреждения и с учётом мнения представительного органа работников. Работникам могут быть установлены иные доплаты, надбавки в соответствии с действующим законодательством.

6.32. В случае нанесения обучающемуся физического, морального или материального ущерба администрация Учреждения информирует Учредителя и при необходимости органы внутренних дел, комиссию по делам несовершеннолетних по месту нахождения Учреждения, родителей (законных представителей), назначает дисциплинарное расследование, по результатам которой принимаются соответствующие меры.

Обо всех чрезвычайных происшествиях администрация Учреждения немедленно информирует Учредителя, органы внутренних дел и органы управления образованием.

6.33. При поступлении мотивированной жалобы о нанесении обучающемуся работником Учреждения морального или физического ущерба работник отстраняется от контакта с обучающимся до завершения дисциплинарного расследования.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогических и инженерно-педагогических работников Учреждения норм профессионального поведения и Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы передается этому работнику.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с руководителем Учреждения на срок 3 (три) года, предусматриваются:

- 1) права и обязанности руководителя;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- 3) условия оплаты труда руководителя;
- 4) срок действия трудового договора;
- 5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым

КОДЕКСОМ Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

7.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

7.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- утверждает графики работ и расписания учебных занятий;
- контролирует совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения занятий и воспитательных мероприятий;
- распределяет совместно с профсоюзным комитетом учебные нагрузки педагогических работников Учреждения;
- назначает секретаря педагогического совета;
- решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Совета Учреждения и Учредителя.
- утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса;
- соблюдения норм охраны труда и техники безопасности;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

7.7. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждением являются Управляющий совет Учреждения, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, родительский комитет.

7.8. Управляющий совет (далее – Совет) учреждения является коллегиальным органом, реализующим принцип демократического государственно-общественного характера управления образованием для создания условий в системе общего образования по формированию и развитию трудоспособных граждан-созидателей социально значимых благ на основе парадигмы устойчивого развития. Совет - это орган, координирующий взаимодействие уполномоченных представителей профессионального и педагогического сообщества, семьи и родительской общественности, обучающихся, органов местного самоуправления, общественных организаций, научных и коммерческих институтов по различным вопросам развития образования, которые должны взять на себя определенные управленческие функции и, более того, влиять на выработку и реализацию стратегии жизнедеятельности школы, стать органом стратегического управления учреждением, а также на муниципальном и региональном уровнях.

Совет не является юридическим лицом, он создаётся по инициативе Учредителя.

7.9. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- Участвует в формировании и утверждении Программы развития Учреждения на партнёрских началах с руководством школы, представителями Учредителя, родителями, спонсорами и другими представителями местного сообщества, контролирует реализацию федерального государственного образовательного стандарта и стратегию, выработанную Советом совместно с администрацией Учреждения.

- Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой государственной аттестации обучающихся, в том числе, единого государственного экзамена; лицензирования образовательной деятельности Учреждения; государственной аккредитации Учреждения; аттестации администрации Учреждения; деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий; процедуре проведения контрольных и тестовых работ обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ и т.п.)

- Участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения.

- Участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения.

- Согласовывает по представлению Министерства образования Республики Башкортостан и администрации Учреждения: региональный и школьный компоненты федерального государственного образовательного стандарта и профили обучения; бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников; правила внутреннего распорядка Учреждения; введение новых авторских программ, методик и технологий образовательного процесса.

- Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение.

- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

- Дает рекомендации руководителю Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

- Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения.

- Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.

- Вносит руководителю Учреждения предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств); выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе; создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; развития воспитательной работы в Учреждении.

- В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения, организует работу по их разработке и принятию.

- Ходатайствует перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан оснований).

- Рекомендует Учредителю для назначения на должность руководителя Учреждения и ходатайствует перед Учредителем о расторжении трудового договора с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан оснований).

- Заслушивает отчет руководителя Учреждения. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

- Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, органов местного самоуправления, уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

- Участвует в подготовке и согласовывает публичный ежегодный доклад руководителя Учреждения. Не позднее 1 июля текущего года представляет Учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в образовательном процессе Учреждения, основанную на данных статистики, представляющих количественные характеристики тенденций, структур и соотношений, которые сложились к настоящему моменту в Учреждении.

- По вопросам, для которых уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

7.10. Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (представителей родительского комитета Учреждения) обучающихся всех ступеней общего образования;

- работников системы образования;

- представителей здравоохранения, местного самоуправления, средств массовой информации, правозащитных организаций;

- представителей общественных организаций (в т.ч. представителей профсоюзов, детских и молодёжных общественных организаций);

- представителей коммерческих организаций.

Общая численность Совета определяется положением, но не может превышать 12 человек.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников системы образования не может превышать 1/4 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

Руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности.

Совет создается с использованием процедур выборов, делегирования, назначения и кооптации и определяется Положением.

7.11. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и обучающихся в школе действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения по должности.

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;

- обсуждает и утверждает план работы Учреждения на учебный год;

- принимает решение о формах проведения промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- принимает решение об исключении обучающегося или о переводе в следующий класс, об условном переводе обучающегося в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося об оставлении его на повторное обучение в том же классе, о переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;

- принимает решение о награждении выпускников Учреждения золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- выпуск обучающихся при получении ими основного общего и среднего (полного) общего образования;

- рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания;

- обсуждает годовой календарный учебный график;

Педагогический совет Учреждения заседает по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.

Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосуют более половины присутствующих членов совета.

Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

Решение педагогического совета реализуется приказом руководителя Учреждения.

7.12. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников школы; Общее собрание трудового коллектива школы проводится по мере необходимости.

7.13. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, принимать Устав Учреждения или вносить изменения в Устав и представлять его на утверждение и другие локальные акты;

- определять численность комиссии по трудовым спорам Учреждения и сроки ее полномочий, избирать ее членов;

- выдвигать коллективные требования работников Учреждения и избирать полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

- принимать решение об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;

- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

7.14. Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, являются обязательными для всех работников Учреждения.

7.15. Родительский комитет Учреждения выбирается на классных родительских собраниях в начале учебного года. На своем заседании члены Родительского комитета избирают председателя Родительского комитета, заместителя председателя, секретаря. Для координации работы в состав Родительского комитета входит заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе.

Родительский комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Родительского комитета – 1 год.

7.16. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

7.17. Родительский комитет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с обучающимися;
- оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды здорового образа жизни.

7.18. Родительский комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, который согласовывается с руководителем Учреждения. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием один раз в год.

7.19. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Администрации муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Администрации муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Администрации муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Учреждением.

9. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

9.1. Внесение изменений в действующий Устав Учреждения производится:

- по инициативе общего собрания трудового коллектива Учреждения. На общем собрании трудового коллектива Учреждения выносится вопрос о внесении изменений в действующий Устав Учреждения. Трудовым коллективом обсуждаются изменения, принимается решение. Устав с изменениями вносится на согласование в Орган по управлению собственностью и в Отдел образования Администрации муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан и далее на утверждение главе администрации муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан;

- по инициативе главы администрации муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан и (или) Органа по управлению собственностью и (или) Отдела образования Администрации муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан (далее уполномоченные органы). Вопрос о внесении изменений в действующий Устав Учреждения вносится уполномоченными органами на общее собрание трудового коллектива Учреждения. Трудовым коллективом обсуждаются изменения, принимается решение. Устав с изменениями вносится на согласование в Орган по управлению собственностью и в Отдел образования Администрации муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан и далее на утверждение главе администрации муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

9.3. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.

9.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. Локальные правовые акты.

Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения руководителя, решения органов управления и самоуправления Учреждения. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.